

FORMATION PROFESSIONNELLE : ERP (Enterprise Resource Planning)

Description

Une solution ERP (Enterprise Resource Planning) permet l'automatisation des différents process de l'entreprise (comptabilité, gestion des stocks, ventes, logistique, RH, ...) de manière intégrée. Cela simplifie le flux d'informations, le reporting et le suivi de ces process.

Le salarié recevra un aperçu du fonctionnement du système ERP d'une manière efficiente et pratique.

Programme de formation

ERP, en général

- Formuler des objectifs
- Cohérence entre les différents process/ vue sur les différents modules
- Configurer la méthode d'analyse
- Connaissances informatiques de base
- Configuration du software
- Établir un système d'évaluation

Appliquer des compétences fonctionnelles pour l'exercice de la profession telles que

- Sélectionner et traiter les informations
- Mesurer et calculer les dimensions
- Utiliser des instruments de mesure
- Appliquer la communication verbale et non verbale

Connaissances produits

- ERP et CRM
- ERP et SAP
- ERP et autres systèmes

Appliquer la méthode d'analyse aux différents process

- ERP à l'achat
- ERP dans la planification
- ERP en production
- ERP dans les services financiers
- ERP dans les services commerciaux
- ERP en logistique/entrepôt
- ERP dans le contrôle des stocks
- ERP dans les ventes
- ERP en RH

Formule

Sur le poste de travail

Durée de formation

Max. 120 heures